

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома :
_____ Санданова А.С.
«18 » января 2017г

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ СОШ №15:
_____ Кузнецова О.В.
«18 » января 2017г

Пр № 21-од от 18.01.2017г

ПРОГРАММА

Муниципального общеобразовательного учреждения

средняя общеобразовательная школа № 15 г. Борзя

«НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ»

на период 2017-2022гг.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Типовая программа "Нулевого травматизма" (далее – Программа) разработана в соответствии с подпрограммой «По реализации профилактических мероприятий, направленных на предупреждение производственного травматизма а Забайкальском крае»
- 1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

- 2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.
- 2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.
- 2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.

3. Задачи

- 3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.
- 3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

- 4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.
- 4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
- 4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.
- 4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.
- 4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением при наличии финансирования.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля над состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля над охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении к программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ
 ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
 по реализации Типовой программы "Нулевой травматизм" в МОУ СОШ № 15

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Организация работы службы охраны труда		
1.1.	Создание службы охраны труда (назначение ответственного за организацию работы по охране труда)	Директор	Январь 2017г
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Директор, председатель профкома	2017г.
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Заместитель директора по безопасности	2017г.
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Директор, заместитель директора по безопасности, председатель профкома	2017г.
1.4.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Заместитель директора по безопасности	2017г.
1.4.2.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Директор	2017г.
1.4.3.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т. ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Заместитель директора по безопасности	2018г.
1.5.	Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда	Директор, заместитель директора по безопасности, председатель профкома	2018г.
1.6.	Организация совещаний по охране труда	Заместитель директора по безопасности	В соответствии с планом работы школы
1.7.	Осуществление контроля над соблюдением работниками требований охраны труда	Заместитель директора по безопасности	Постоянно
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов) в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Директор, председатель профкома	Ежегодно

3.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Директор, председатель профкома	2017г.
5.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, председатель профкома	2017г.
5.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	Ежегодно
5.2.	Оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников	Директор, председатель профкома	Ежегодно
6.	Оборудование уголка по охране труда	Заместитель директора по безопасности	2017г.
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием заместителей директора по ВР, УВР, АХЧ, безопасности	Директор, председатель профкома	Ежегодно
8.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, председатель профкома	По согласованию с Фондом социального страхования
9.	Обучение по охране труда	Комиссия по охране труда	1 раз в 3 года и для каждого вновь принятого работника
9.1.	Проведение вводного инструктажа	Директор	При поступлении на работу
9.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Заместители директора по УВР, АХЧ	При поступлении на работу
9.3.	Проведение повторного инструктажа	Заместители директора по безопасности, АХЧ	В соответствии с графиком
9.5.	Проведение внепланового инструктажа	Заместители директора по безопасности, АХЧ	По мере необходимости
9.6.	Проведение целевого инструктажа	Заместители директора по безопасности, АХЧ	По мере необходимости

9.7.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Медсестра	В течение года (по согласованию)
9.8.	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда	Директор	По мере необходимости
9.9.	Организация обучения руководителя организации, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор	1 раз в 3 года
9.10.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Директор	Ежегодно
9.12.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Заместитель директора по безопасности	В начале года
10.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Заместитель директора по АХЧ	По мере финансирования
10.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Заместитель директора по АХЧ	Ежегодно
10.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Заместитель директора по АХЧ	По мере финансирования
10.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Заместитель директора по АХЧ	Постоянно
10.4.	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению	Заместитель директора по АХЧ	При выдаче СИЗ

10.5.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	Заместитель директора по АХЧ	В соответствии со сроками проверок
10.6.	Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств	Заместитель директора по АХЧ	По мере необходимости
10.7.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена)	Заместитель директора по АХЧ	В соответствии со сроками эксплуатации
10.8.	Контроль над обязательным применением работниками СИЗ	Заместитель директора по АХЧ	Постоянно
11.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Директор	Ежегодно по графику
11.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Директор	Ежегодно
11.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Директор	Ежегодно
11.3.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Заместители директора, завхоз	Ежегодно
11.4.	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя	Директор	Ежегодно
11.5.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Директор	Ежегодно
11.6.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Директор	Ежегодно
11.7.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Директор	Ежегодно
11.8.	Получение от медицинской организации заключительного акта и	Директор	По окончании медосмотра

	обеспечение его хранения		
12.	Проведение специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	2019г.
12.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	В соответствии с рекомендациями
13.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Заместитель директора по АХЧ	Ежегодно
14.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Заместитель директора по АХЧ	По мере необходимости
15	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Заместитель директора по АХЧ	Постоянно
16.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи (медицинский кабинет) с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	Директор	2017г.
17	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Заместитель директора по АХЧ	Постоянно
18	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	Председатель профкома, учителя физической культуры	Постоянно
19	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	Председатель профкома, учителя физической культуры	Постоянно
20	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Заместитель директора по АХЧ	По мере финансирования
21	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом	Заместитель директора по АХЧ	По мере необходимости

22	Организация проведения контроля над соблюдением норм охраны труда	Заместитель директора по безопасности	Постоянно
Зам. директора по безопасности:		Крупивянская Т.М.	

Муниципальное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 15

ПРИКАЗ

г.Борзя

18 января 2017 года

№21 – од

«Об утверждении программ по охране труда»

Утвердить следующие программы:

1. Программа проведения вводного инструктажа по охране труда.
2. Программа обучения персонала по охране труда.
3. Программа первичного инструктажа по охране труда.
4. Программа «Нулевой травматизм».

Директор школы №15

Кузнецова О.В.